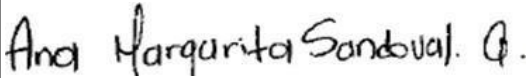


INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA - C.A.L.I. 6		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Mejoramiento del Sistema de Gestión En La Prestación de Servicios De Calidad y La Atención En Santiago de Cali BP26005363
No. Contrato	4173.010.26.1.161 de 2025	
Nombre del prestador del servicio	ANA MARGARITA SANDOVAL GOLU	
Cedula	29.507.329	
Valor del contrato:	\$ 9.397.500	
Fecha inicio	24/ene/2025	
Fecha finalización	30/abr/2025	
CUOTA (3)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.	<p>Apoyé a la Jefe de Oficina C.A.L.I.6 (E), brindando la atención y orientación a 35 usuarios de manera presencial y telefónicamente en los diferentes servicios que se ofrecen en el Centro de Administración Local Integrada C.A.L.I. 6 como : Predial, Sisbén, Acuerdos de pago, Ventanilla Única, Comisaria de Familia, Victimas, Jueces de Paz, Inspección de Policía y Personería etc. con el propósito de satisfacer la necesidad de los usuarios</p> <p>La contratista apoyó en el registro de los formatos de: REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS – MAGT04.05P001.F003 y aplicó las encuestas para medir la atención de los usuarios por canal presencial - MAGT04.05.P002.F002, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el proceso gestión documental del C.A.L.I. 6.</p>
2	Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.	<p>Apoyé a la Jefe de Oficina (E) C.A.L.I.6. en la transcripción de 2 comunicaciones oficiales a través del sistema ORFEO, con el objetivo de dale claridad al proceso de participación a los delegados de la Rivera 1, el cual se le dio respuesta de traslado adicha petición con el siguiente radicado No.202541734060000081 y radicado No.202541734060000114.</p> <p>Apoye en la transcripción de 1 acta de comité de planeación extraordinario para priorizar infraestructura vial, deportivo y educativa Acta No.4173.406.3.2.2</p>

		Las evidencias reposan en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 6.
3	Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.	<p>Apoyé archivando 25 documentos recibidos y/o generados en el C.A.L.I. 6 como: Acta de Comité de Planeación con TRD No.4173.406.1.14.3, Acta de Plan de Acción con TRD No.4173.406.3.2.2, Acta de Seguimiento a los sistemas de Gestión para la entrega de residuos sólidos con TRD No.4173.406.14.12.3, Acta del Buzón de Sugerencias con TRD No.4173.406.14.12.4, Convocatorias para realizar acompañamiento a la Jefe de Oficina (E) en el Comité de Planeación de la comuna 6.</p> <p>Apoyé diligenciando el Formato control de ingreso al expediente FUID y el índice documental de las series simples y complejas. Con el propósito de mantener la información actualizada mes a mes del archivo de gestión documental del C.A.L.I.6.</p>
4	Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital.	Apoyé en (1) convocatoria para que se lleve a cabo el Comité de Planeación con los delegados de las JAL, JAC y organizaciones Sociales y Comunitarias con el propósito que se pudiera Socializar oferta institucional del programa “Mejorando Mi Hábitat”, donde se asignan subsidios para mejoramiento de vivienda “Mi Casa Bella”, para los habitantes de la comuna 6 entre el 04 y 05 de marzo en el C.A.L.I.6, y (1) comité extraordinario donde se les permitió a los contratista de Planeación Municipal socializar la priorización de infraestructura vial de la comuna 6, con los delegados de las JAL, JAC y organizaciones Sociales y Comunitarias
5	Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.	<p>Brindé acompañamiento a la Jefe de oficina (E) en 2 reuniones que se llevaron a cabo en el Auditorio del Centro de Administración Local Integrada – CALI. 6, el cual se evidencia en las siguientes Acta de Comité de Planeación TRD No. 4173.406.1.14.3 con el propósito de realizar la oferta institucional de la Secretaria del Deporte y la Recreación sobre el programa Cali incluyente, el cual se llevó a cabo con delegados de las JAL, JAC y organizaciones Sociales y Comunitarias.</p> <p>Brinde apoyo a la Jefe de Oficina (E), en reunión como se relaciona en el Acta Plan de Acción TRD No. 4173.406.3.2.2, donde se llevó a cabo comité</p>

		<p>extraordinario y se abordaron diferentes problemáticas, como de infraestructura vial, Deportiva y educativa, la reunión se llevó a cabo con los delegados del comité de planeación; el propósito fue contextualizar sobre el proceso de ajuste y revisión del Plan de Ordenamiento Territorial POT y los instrumentos a trabajar en las jornadas de participación ciudadana, desde la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento de Planeación.</p>
6	<p>Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Actualicé las carteleras informativas del C.A.L.I. con información de interés para que las mujeres de la comuna 6 participen de las charlas de empoderamiento que se llevarán a cabo en diferentes fechas en la ciudad de Cali.</p> <p>Apoyé a la Jefe de Oficina (E) del C.A.L.I.6, en la entrega de los residuos sólidos aprovechables a la empresa Asoboce como consta en el Acta No.4173.406.14.12.3</p> <p>Apoyé en la apertura del Buzón de sugerencias como se evidencia en el Acta No.4173.406.14.12.4</p> <p>Participo en la reunión virtual donde socializaron los resultados políticos de Servicio al Ciudadano Trimestre IV – 2024, llevado a cabo por la Funcionaria Ligia María Quintero López, de acuerdo con los lineamientos del proceso de atención al usuario, por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</p> <p>Participo en la reunión virtual que llevo a cabo la contratista Yolanda Cabezas Peña, el cual se evidencia en la trazabilidad del acta No.4173.010.14.12.20 donde se socializó las diferentes plantillas y formatos de acuerdo a la ley 594 de 2000 (Ley General de archivo) y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</p>
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 21/mar/2025